



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฉบับลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักสูตรวิธีการสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรข้างต้นนี้ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติได้ตรวจสอบตามเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรได้ยื่นและรับรองไว้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจะพิจารณาให้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายชัยมงคล ไชยรบ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(๑.แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

ที่	หมายเลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑	นางสาวกฤติยาพรรณ สายเคน	
๒	๐๒	นายฐาปกรณ์ เสนาคำ	
๓	๐๓	นายธีระวัฒน์ ชามวงค์	
๔	๐๔	นายอรรถกร เชษฐา	
๕	๐๕	นางสาววิมลพันธ์ บุศิริ	
๖	๐๖	นางสาวเมธานีย์ นนตะเสน	
๗	๐๗	นางสาวมัญญา นันทวงค์	
๘	๐๘	นางสาวกันติยา ประชาตไชย	
๙	๐๙	นางสาวสิรินาถ คำผุย	
๑๐	๑๐	นางสาวณัฐกานต์ เนตรสาย	
๑๑	๑๓	นางสาวปณิตดา จุปะมะตัง	
๑๒	๑๔	นายทิวา นนท์ไพวัลย์	
๑๓	๑๕	นายอดิเทพ สกลพิทักษ์	
๑๔	๑๖	นายพีระ แสนสุริวงศ์	
๑๕	๑๗	นางสาวสุดารัตน์ พลสอน	
๑๖	๑๘	นางสาวพงษ์ลดา กัลยาบาล	
๑๗	๑๙	นางสาวอัจฉราภรณ์ โคตะ	
๑๘	๒๐	นายณัฐ สุขล้ำคณา	
๑๙	๒๑	นางสาวปิยณัฐ ไขประภาย	
๒๐	๒๒	นางสาวมลิดา คำสือไชย	
๒๑	๒๓	นายวารุต สมศรีสุข	
๒๒	๒๔	นายอัศราวุธ โนชัย	
๒๓	๒๕	นายชนาพัทธ์ ผมเพชร	
๒๔	๒๖	นายอภิภูมิ นันทราช	
๒๕	๒๗	นางสาวสุทธิดา สุพรรณ	

หมายเหตุ. หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติคุณสมบัติ และจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในกรณีที่เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจะพิจารณาให้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างกรณีที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรฯ

๑. สอบภาค ก วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๒ วิชา คือ

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๑.๑ ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น ซึ่งเหมาะแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๑.๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เช่น

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
- กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และอำนาจหน้าที่

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑.๒ วิชาภาษาไทย

๑.๒.๑ ความเข้าใจภาษา การอ่านและทำความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความด้วย

๑.๒.๒ การใช้ภาษา การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา การเรียงข้อความ

๒. สอบภาค ข วิชาความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับงานนิติกร ระเบียบกฎหมาย

- ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
- ทักษะเขียนหนังสือราชการ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

๑. กำหนดวัน เวลา (สอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข)

สอบข้อเขียนในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)

การสอบสัมภาษณ์ เฉพาะผู้ที่ผ่านการประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาค ก , ภาค ข)ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐%) โดยจะประกาศให้ทราบในคราวต่อไป

๓. ระเบียบวิธีการสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้เคร่งครัด

๑. ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งมารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ของแต่ละตำแหน่ง ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๐๘.๓๐ น. หากมารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบ

๒. การเลือกสรรจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๓. ให้ผู้เข้ารับการสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๓.๑ แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย(ห้ามสวมเสื้อยืดคอกกลม ,ห้ามสวมรองเท้าแตะ)

๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานจ้าง หรือบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๓.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์ในการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เพื่อใช้ในการสอบ

๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งฯ ให้เข้าห้องสอบได้ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๓.๖ ห้ามนำหนังสือหรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๗ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๙ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๑๐ เมื่อส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๑ เมื่อส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๓.๑๒ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันทีและจะต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๓.๑๓ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบ

๓.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๔. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบคณะกรรมการดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบ และสำหรับผู้ที่ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ จะได้รับการพิจารณาโทษในสถานหนัก

