



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร
หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการ
ประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสกลนคร(ก.จ.จ.สกลนคร)
ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรง
ตำแหน่งบริหารที่ว่าง ในสังกัดสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๕ อัตรา โดยวิธีการรับโอน
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้
กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖(๕) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน
จังหวัด จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่ง
ดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร เพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน มีจำนวน ๕ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงาน
การศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษาในระบบ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการ
ประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และมีระดับตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร
คัดเลือกเพื่อรับโอนฯ โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒ มีคุณสมบัติ...

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน และตามที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รายละเอียดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศ)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในอันดับที่รับโอน

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก
พร้อมด้วยเอกสารตามที่ประกาศกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร
ทุกฉบับ ในวันสมัคร ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ และหนังสือรับรองความ
ประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศรับสมัครนี้

๓.๕ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัดที่อนุญาตให้มาสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๗ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน(ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๘ สำเนาทะเบียนประวัติของข้าราชการ(ก.พ.๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๙ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน(ย้อนหลัง ๒ ปี) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๙ เล่ม

๓.๑๑ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๑๒ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ เสนอวิสัยทัศน์และผลงาน และประเมินคุณสมบัติบุคคล
คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๔.๑ สัมภาษณ์หลักทางการบริหาร ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก โดยผู้เข้ารับ
การคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก(รายละเอียด
ตามเอกสารแนบท้าย)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ
มาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการสามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงาน ส่วน
ราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการ
บริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอ
คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

(ค) ความรอบรู้...

