



คำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ที่ ๕ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งและมอบหมายภารกิจหน้าที่ในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสกลนคร และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่ ๒๘๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดยให้มีคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประจำศูนย์ฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| ๑. นายพิสิษฐ์ แร่ทอง | รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเกรียงศักดิ์ ชุกกลิ่น | ข้าราชการบำนาญ | คณะกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีวิรุญรุ่ง ไครบุตร | รองผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร | คณะกรรมการ |
| ๔. พ.ต.อ.วีระศักดิ์ พิมพ์มีลาาย | รองผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร | คณะกรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยโทศุภวัฒน์ พิมพ์มีลาาย | ข้าราชการบำนาญ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำหนดแนวทางปฏิบัติและควบคุม ดูแล การสมัครรับเลือกตั้งให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติของคณะกรรมการการเลือกตั้งและหนังสือสั่งการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการเลือกตั้ง

๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |

- | | |
|---|------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เลขานุการ |
| ๑๓. จำเอกภิกพ ตรีบ้านเขียว หัวหน้าฝ่ายนิติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายเวทิต ลือรินทร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. อำนวยการและดำเนินการเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเลือกตั้ง ให้เกิดความรวดเร็ว สุจริตและเที่ยงธรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการศูนย์ประสานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายธุรการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|-------------------------------|------------------|
| ๑. นางจินตนา วงศ์ลุน | หัวหน้าสำนักปลัด อบจ. | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางพิมพ์ภัส สิ้นธุระวิทย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. นางปราริณดา พรหมดี | หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร | คณะทำงาน |
| ๔. นางอริญญา กัญญาเงิน | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวจิรันดา บุญบรรจง | นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๗. จำเอกภิกพ ตรีบ้านเขียว | หัวหน้าฝ่ายนิติการ | เลขานุการ |
| ๘. นายเวทิต ลือรินทร์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชลดา เศรษฐาไชย | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวฤติมาส จันทร์มาลา | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวโชติกา เกตุอินทร์ | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และงานธุรการของสำนักงานเลขานุการศูนย์ฯ
๒. งานจัดเตรียมแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ พร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง
๓. งานเลขานุการคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
๔. งานรับรองบริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๕. งานสารบรรณ งานธุรการ ประจำศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งฯ
๖. แจกเวียนคำสั่งผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
๗. รายงานผลการรับสมัครสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ในแต่ละวันและสรุปผลรายงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ประธานนายทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำร่างบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง แต่ละหน่วยเลือกตั้ง

๙. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๑๐. ประธานนายทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนอำเภอ และนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้ได้ข้อมูลหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง

๑๑. จัดทำประกาศผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เรื่อง กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๑๒. จัดเตรียมข้อมูล จัดทำวาระการประชุม และจัดประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อให้พิจารณาเห็นชอบ

๑๓. ประสานงานระหว่างศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๑๔. ติดตามการสั่งการจากคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเลือกตั้ง

๑๕. ประสานงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำอำเภอ ในการขอรายชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๑๖. ประสานงานตำรวจภูธรจังหวัดสกลนครในการขอรายชื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง

๑๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายกฎหมายและงานบัตรเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. จำเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายประครองสิน พิมพ์มีลาย	หัวหน้าฝ่ายวินัย	คณะทำงาน
๓. นายนิติธรรม ทองดี	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔. นายยศพน อินทรสิทธิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นางสาวตรีสุคนธ์ แก้วบุญใส	นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นายภาสกร ยงมงคล	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นายกฤษณะ หลอดเณร	นิติกรชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. จำเอกภวิภ ทรบ้านเขียว	หัวหน้าฝ่ายนิติการ	เลขานุการ
๙. นายเวทิต ลือรินทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวมัลลิกา พรหมพิลาต	ผู้ช่วยนิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดเตรียม ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตลอดจนตัวอย่างข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นและแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้พร้อม หากมีข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือข้อสอบถามจากคณะกรรมการการเลือกตั้งหรือส่วนราชการในจังหวัด สามารถให้คำปรึกษาคำแนะนำหรือตอบคำถามแล้วแจ้งให้ส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ในประเด็น กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๒. คำนวณบัตรเลือกตั้งที่ใช้ในการลงคะแนน แยกเป็นหน่วยเลือกตั้ง เขตเลือกตั้ง และอำเภอ เพื่อสั่งซื้อบัตรเลือกตั้ง

๓. คู่มือวิชาการแจกจ่ายบัตรเลือกตั้ง ส่งมอบให้แก่อนุกรรมการเลือกตั้งประจำอำเภอพร้อมจัดทำบันทึกการรับ - จ่าย บัตรเลือกตั้ง

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายสถานที่ สื่อสาร และประสานงานการเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นายณัฐกร พรหมรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวรศักดิ์ ราชพิลา ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง คณะทำงาน
๓. นายเฉวต ยะภักดี หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง คณะทำงาน
๔. นายพงษ์อนันต์ ห่าวหาญ หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล คณะทำงาน
๕. นายสุขสวัสดิ์ สุภิวงศ์ หัวหน้าฝ่ายสำรวจ คณะทำงาน
๖. นายอุดม วงศ์แสนสุข หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค คณะทำงาน
๗. นายธิตี โพธิ์เขียว วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
๘. นายธีรวัฒน์ ธรรมทินโน วิศวกรโยธาชำนาญการ คณะทำงาน
๙. นายศรีภูมิ พงษ์พันธ์ วิศวกรโยธาชำนาญการ คณะทำงาน
๑๐. นายทินกร แก้วพิบูลย์ วิศวกรโยธาปฏิบัติการ คณะทำงาน
๑๑. นายรัฐกานต์ แรงจบ สถาปนิกชำนาญการ คณะทำงาน
๑๒. นายอภิชัย บัวละพา วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ คณะทำงาน
๑๓. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักช่างทุกคน คณะทำงาน
๑๔. นางสาวศิริรักษ์ บุตราช หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เลขานุการ
๑๕. นายวีรยุทธ ศรีพิลา นายช่างโยธาอาวุโส ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. งานติดต่อประสานกับคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒. ดำเนินงานด้านการสื่อสารทุกชนิดระหว่างศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ระดับจังหวัด กับศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ระดับอำเภอ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดสถานที่รับสมัครเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. จัดสถานที่ในการตีตประกาศ รวมถึงกระดาน ติดตั้งเต็นท์ในการตีตประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งในบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๕. จัดสถานที่ วางแผนผังในวันเลือกตั้งเมื่ออนุกรรมการระดับอำเภอ รวบรวมผลคะแนน นำส่ง ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๖. ประสานงานการตีตป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และการตีตป้ายประกาศผลคะแนนเลือกตั้ง

๗. ประสานงานจัดการจราจรและรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง

๘. ประสานการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีเหตุการณ์ที่ไม่สงบเกิดขึ้น ทั้งก่อนการเลือกตั้งและวันเลือกตั้ง หากได้รับการร้องขอ

๙. วางแผนการสำรองพลังงานไฟฟ้าในวันเลือกตั้ง

๑๐. จัดทำคำสั่ง สั่งการ มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๑. นางสาววินัส วงศ์กาฬสินธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางเย็นใจ ทองใส	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	คณะทำงาน
๓. นางวราภรณ์ อาษา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๔. นางสาวเกา พรหมรัตน์	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี	คณะทำงาน
๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองคลังทุกคน		คณะทำงาน
๖. นางสาวแววมณี อินทร์ติยะ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	เลขานุการ
๗. นางสาวศิริรัตน์ สาขามูละ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสมาน สำราญใจ	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายสาวกมลลทิพย์ ผาใต้	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องการบริหารการเงินและงบประมาณในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและสงฆ์เงินยืมทั้งหมด จนสิ้นสุดการเลือกตั้ง

๒. การจัดสรรเงิน เกี่ยวกับการเลือกตั้งให้กับคณะอนุกรรมการช่วยเหลือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (ประจำอำเภอ) ให้ครอบคลุมทุกรายการ เช่น ค่าตอบแทน ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้ค่าใช้จ่ายครบทุกด้านในส่วนระดับอำเภอ

๓. การยืมเงินสำรองจ่ายการเลือกตั้ง รวมถึงรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายเงินและสงฆ์เงินยืม

๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทในการเลือกตั้งฯ

๕. เบิกจ่ายเงินทุกประเภทในการเลือกตั้งฯ

๖. กำหนดรูปแบบของใบสำคัญรับเงิน - จ่ายเงิน

๗. จ่ายค่าตอบแทนให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานเลือกตั้ง

๘. ดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งฯ ที่จ่ายไปทั้งสิ้นเมื่อเสร็จการเลือกตั้ง

โดยแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อส่งต่อการตรวจสอบ

๙. รายงานผลค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครทราบ และจัดส่งให้สำนักงานศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร รวบรวมต่อไป

๑๐. จัดทำคำสั่ง สั่งการ มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ฝ่ายจัดหาพัสดุและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นางจินตนา วงศ์คุณ	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. จำเอกพิทักษ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
		๓. นางสาววินัส...

๓. นางสาววินัส วงศ์กาฬสินธุ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. นายอิทธิพล จันทระเสถียร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. นางมนทรา สื่อกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖. นางพิมพ์ภัส สิ้นธุระวิทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เลขานุการ
๗. นายถาวร มาตราช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเลือกตั้งให้เพียงพอ ตรวจสอบพัสดุ อุปกรณ์ในการเลือกตั้ง และส่งมอบพัสดุอุปกรณ์ ให้กับฝ่ายจัดส่งพัสดุอุปกรณ์สำหรับการเลือกตั้ง

๒. จัดทำคำสั่ง สั่งการ มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกพัชร์ แก้วศรีไตรย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสวโรจน์ ปาระมี	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	คณะทำงาน
๓. นางวัฒนา หล้าชาญ	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๔. นางอมรรัตน์ พงษ์พันธ์	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๕. เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทุกคน		คณะทำงาน
๖. นายกฤษณ์อมร บุญมัน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ
๗. นายธงชัย พรหมพินิจ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายทวีสันต์ นาคบุตรศรี	คนงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งทุกรูปแบบ

๒. จัดทำคำสั่ง สั่งการ มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ ฝ่ายติดประกาศบัญชีรายชื่อและติดประกาศหน่วยเลือกตั้ง ประกอบด้วย

๑. นางสาวรุ่งนภา ทูมมาจันทร์	เลขานุการ อบจ.สน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางปรารินดา พรหมดี	หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	คณะทำงาน
๓. นางรัตน์มณี สุภิวังศ์	หัวหน้าฝ่ายการประชุม	คณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเลขานุการ อบจ. ทุกคน		คณะทำงาน
๕. นางอรัญญา กัญญาเงิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	เลขานุการ
๖. นายกฤษฎา ดาบพลอ่อน	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายชัยกร วิทยาขาว	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายอนุพันธ์ วงศ์เครือสร	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายเฉลิมชัย มานิสสรณ์	พนักงานขับรถยนต์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. ติดตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจากสำนักงานทะเบียนอำเภอ เพื่อติดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนด
๒. ติดตามประกาศหน่วยเลือกตั้งจากสำนักงานทะเบียนอำเภอ เพื่อติดประกาศ ณ สถานที่ที่กำหนด
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ ฝ่ายรวบรวมคะแนนและประมวลผลคะแนน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกพัชร์ แก้วศรีไตรย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสวโรจน์ ปาระมี หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน คณะทำงาน
๔. นางสาวตรีศุคนธ์ แก้วบุญใส นิติกรชำนาญการพิเศษ เลขานุการ
๕. นางสาวดัดชนี มงคลบุตร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวพัชรา เกตมาลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. จำโทอภิวัฒน์ สุริยันต์ นิติกรปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายทวีสันต์ นาคบุตรศรี คนงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร
๒. งานติดตามผลการนับคะแนนและเหตุการณ์ทั่วไป จากเขตเลือกตั้งต่าง ๆ
๓. แบบรายงานประมวลผลการรวมคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๔. แบบรายงานประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. แบบสรุปผลการใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนกพัชร์ แก้วศรีไตรย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางวัฒนา หล้าชาญ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
๓. นายสวโรจน์ ปาระมี หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ คณะทำงาน
๔. นางอมรรัตน์ พงษ์พันธ์ หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล เลขานุการ
๕. นางมินตรา วงศ์แสนสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

รับผิดชอบในการตรวจและติดตามผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ตั้งแต่การเตรียมการเลือกตั้ง ระหว่างการเลือกตั้ง และหลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง รวบรวมและสรุปผลรายงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกระยะ ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องต่าง ๆ และแนวทางการแก้ไขข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ ฝ่ายยานพาหนะ_ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑. นายณัฐกร พรหมรัตน์ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายวรศักดิ์ ราชพิลา | ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง | คณะทำงาน |
| ๓. นายเฉวต ยะภักดี | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง | คณะทำงาน |
| ๔. นายอุดม วงศ์แสนสุข | หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุขสวัสดิ์ สุภิงค์ | หัวหน้าฝ่ายสำรวจ | คณะทำงาน |
| ๖. นายพงษ์อนันต์ ห้าวหาญ | หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล | เลขานุการ |
| ๗. นายกฤษฎา ก้อนแพง | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. วางแผนการและจัดการดำเนินการใช้ยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สกลนคร เพื่อการเลือกตั้ง การส่งเอกสารแบบพิมพ์ และการประชาสัมพันธ์

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประสานงานการเลือกตั้งประจำอำเภอ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|----------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | | คณะทำงาน |
| ๓. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | | คณะทำงาน |
| ๑๐. มว.อ.วิไลภรณ์ ไชยสิทธิ์ | ประธานอนุอำเภอเมืองสกลนคร | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายชยณัฐ ประทุมมาตย์ | ประธานอนุอำเภอสว่างแดนดิน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นายชิตพล ไสยสาส์ | ประธานอนุอำเภอวานรนิวาส | คณะทำงาน |
| ๑๓. นายดิเรก จันทร์มาลา | ประธานอนุอำเภอพรรณานิคม | คณะทำงาน |
| ๑๔. นายสุชาติ รังสินารา | ประธานอนุอำเภอพังโคน | คณะทำงาน |
| ๑๕. นายประพงษ์ ฮาบสุวรรณ | ประธานอนุอำเภอวาริชภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๖. นายพิชฌุตม์ งอยแพง คำธิมา | ประธานอนุอำเภออากาศอำนวย | คณะทำงาน |
| ๑๗. นายไพโรจน์ ภาษา | ประธานอนุอำเภอบ้านม่วง | คณะทำงาน |
| ๑๘. นายธวัช คำคุณคำ | ประธานอนุอำเภอคำตากล้า | คณะทำงาน |
| ๑๙. นายสิทธิพัฒน์ ทศคร | ประธานอนุอำเภอเจริญศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๒๐. จำเอกเกรียงศักดิ์ จอดนอก | ประธานอนุอำเภอโพนนาแก้ว | คณะทำงาน |
| ๒๑. นายประครองศักดิ์ ชันเพี้ยแก้ว | ประธานอนุอำเภอโคกศรีสุพรรณ | คณะทำงาน |
| ๒๒. นายสรยุทธ มูลภักดี | ประธานอนุอำเภอภูพาน | คณะทำงาน |
| ๒๓. ว่าที่ ร.ต.ประยงค์ หระสิทธิ์ | ประธานอนุอำเภอกุศุดบาก | คณะทำงาน |
| ๒๔. นายอาทิตย์ ภูละคร | ประธานอนุอำเภอนิคมน้ำอูน | คณะทำงาน |
| ๒๕. นายประจัญ จันทะโพธิ์ | ประธานอนุอำเภอส่องดาว | คณะทำงาน |

๒๖. นายภูธรเรศวร์.....

๒๖. นายอนุสรณ์ คำเมือง	ประธานอนุอำเภอต่างอย	คณะทำงาน
๒๗. นายเชียวชาญ ยาทองไชย	ประธานอนุอำเภอสุมาลย์	คณะทำงาน
๒๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		เลขานุการ
๒๙. นางพิมพ์ภัส สิ้นธุระวิทย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. จำโทอภิวัฒน์ สุริยันต์	นิติกรปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินการประสานงานการเลือกตั้งกับอำเภอหรือเขตเลือกตั้ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สนับสนุนเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานการเลือกตั้งประจำอำเภอ
๓. จัดทำคำสั่ง สั่งการ มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในคณะทำงาน เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริตและเที่ยงธรรม ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด อนึ่งคำสั่งฉบับใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกนกพัชร แก้วศรีไตรย์)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร