**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่.........................................................................

วันที่...........เดือน....................................พ.ศ. .......................

เรื่อง ............................................................

เรียน ……………………………………………………

 ข้าพเจ้า.........................................................................ตำแหน่ง...................................................................................

สังกัด..............................................................................................................................................................................................

 🞎 ป่วย เนื่องจาก ......................................................................................................

ขอลา 🞎 กิจส่วนตัว เนื่องจาก ......................................................................................................

 🞎 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่…………………………………………………………....ถึงวันที่............................................................มีกำหนด.......................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 🞎 ป่วย 🞎 กิจส่วนตัว 🞎 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....................................................................

ถึงวันที่........................................................มีกำหนด.............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...........................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประเภท การลา** | **ลามาแล้ว (วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้ (วันทำการ)** | **รวมเป็น (วันทำการ)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้ตรวจสอบ (…………………………………..)ตำแหน่ง ………………………………… | ขอแสดงความนับถือ(ลงชื่อ).........................................................................(......................................................)**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**……………………………………………………………………........…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..(ลงชื่อ)……………………………………………………….(………………………………………………….)ตำแหน่ง.......................................................................**คำสั่ง** 🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต.....................................................................................(ลงชื่อ).................................................................(..............................................................) |