**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

เขียนที่.........................................................................

วันที่...........เดือน....................................พ.ศ. .......................

เรื่อง ............................................................

เรียน ……………………………………………………

ข้าพเจ้า.........................................................................ตำแหน่ง...................................................................................

สังกัด..............................................................................................................................................................................................

🞎 ป่วย เนื่องจาก ......................................................................................................

ขอลา 🞎 กิจส่วนตัว เนื่องจาก ......................................................................................................

🞎 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่…………………………………………………………....ถึงวันที่............................................................มีกำหนด.......................วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 🞎 ป่วย 🞎 กิจส่วนตัว 🞎 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....................................................................

ถึงวันที่........................................................มีกำหนด.............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่...........................................

.......................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ประเภท การลา** | **ลามาแล้ว (วันทำการ)** | **ลาครั้งนี้ (วันทำการ)** | **รวมเป็น (วันทำการ)** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   (ลงชื่อ)...........................................................ผู้ตรวจสอบ  (…………………………………..)  ตำแหน่ง ………………………………… | ขอแสดงความนับถือ  (ลงชื่อ).........................................................................  (......................................................)  **ความเห็นผู้บังคับบัญชา**  ……………………………………………………………………........  …………………………………………………………………………..  …………………………………………………………………………..  (ลงชื่อ)……………………………………………………….  (………………………………………………….)  ตำแหน่ง.......................................................................  **คำสั่ง**  🞎 อนุญาต 🞎 ไม่อนุญาต  .....................................................................................  (ลงชื่อ).................................................................  (..............................................................) |