แบบใบลาปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(เขียนที่).......................................................

วันที่ ......... เดือน ............................................ พ.ศ. ...................

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(คำขึ้นต้น) ...............................................................

 ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) ...................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) .....................................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ................................................................................. ระดับ .................................................... สังกัด ..................................

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ .................... เดือน ............................. พ.ศ. ...................

ถึงวันที่ ...................... เดือน ................................ พ.ศ. ..................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

 ๑.๑ ประวัติ

 ๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด .............................................................................................................. อายุ ............... ปี

 ๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา .....................................................................................................................................

 ประกาศนียบัตร .....................................................................................................................................

 จาก .................................................................. ประเทศ ............................................ พ.ศ. .................

 ปริญญาตรี ..............................................................................................................................................

 จาก .................................................................. ประเทศ ............................................ พ.ศ. .................

ปริญญาโท .............................................................................................................................................. จาก .................................................................. ประเทศ ............................................ พ.ศ. .................

ปริญญาเอก .............................................................................................................................................

จาก ................................................................... ประเทศ ........................................... พ.ศ. .................

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ .............. เดือน ............................... พ.ศ. ......................

 จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ........... ปี .......... เดือน ................. วัน

 โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ .....................................................................................................

 ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ....................... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ............. เดือน ..................... พ.ศ. ............

 เป็นข้าราชการ ........................................................................................................................................

 ตั้งแต่วันที่ ......... เดือน ....................... พ.ศ. ......... ถึงวันที่ ............. เดือน ..................... พ.ศ. ............

- ๒ -

 ๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นราชการ .................................................................................................................................

 ตำแหน่ง ...................................................................................... ระดับ ................................................

 ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ............................................................ สำนัก/กอง ..............................................

 กรม ..................................................................................... อัตราเงินเดือน ............................... บาท

 ๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 🞏 เคย 🞏 ไม่เคย

 ถ้าเคย

 (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ .......................................................................................................

 ........................................................................................ ณ ประเทศ ..................................................

 เป็นระยะเวลา ........ ปี ......... เดือน ......... วัน ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน .................... พ.ศ. ............

 (๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ .......................................................................................................

 ......................................................................................... ณ ประเทศ .................................................

 เป็นระยะเวลา ....... ปี ........... เดือน .......... วัน ตั้งแต่วันที่ ........... เดือน ................... พ.ศ. ............

 ถึงวันที่ ............. เดือน ......................... พ.ศ. ...................

 ๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

 ๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ ................................................................................................................................

 ณ ประเทศ ............................................................................................................................................

 🞏 ตามความตกลงระหว่าง ..................................................................................................................

 กับ .........................................................................................................................................................

 🞏 ติดต่อสมัครโดยผ่าน .......................................................................................................................

 🞏 ติดต่อเอง ........................................................................................................................................

 🞏 อื่น ๆ ..............................................................................................................................................

 ๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน .....................................................................................................................

 ระดับ .....................................................................................................................................................

 หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ) ..........................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................

 ๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน .......... ปี .............เดือน ............ วัน

 ๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ .............. เดือน ...................... พ.ศ. ..........................

-๓-

 ๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

 🞏 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ ..............................................................................................................

 🞏 ค่าที่พัก ...........................................................................................................................................

 🞏 ค่าพาหนะในการเดินทาง ................................................................................................................

 🞏 อื่น ๆ ..............................................................................................................................................

 ๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ .........................................................................................................................................

 ...............................................................................................................................................................

 หมายเลขโทรศัพท์ .............................................................

 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ...................................................

 (..............................................)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการระดับกรมเจ้าสังกัดหรือเทียบเท่า

 ๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

 ๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

 🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไป

 ปฏิบัติงาน

 🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปีก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไป

 ปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็น

 ประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 ๒.๑.๒ อายุของผู้ปฏิบัติงาน

 🞏 อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

 🞏 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทาง

 ราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 ๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

 🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมมีความประพฤติเรียบร้อย

 และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

 🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง ........................................................................................................

 ......................................................................................................................................................

 แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทาง

 ราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

-๔-

 ๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

 🞏 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับ

 เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงาน

 ครั้งสุดท้าย

 🞏 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไป

 ปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

 อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

 ๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติข้าราชการของผู้นี้

 ๒.๒.๑ 🞏 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติเพียงพอไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

 ๒.๒.๒ 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรม

 นี้ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

 ..............................................................................................................................

 ..............................................................................................................................

 ..............................................................................................................................

 ..............................................................................................................................

 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง

 (โปรดระบุ)

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ...............................................................................................................................

 ๒.๒.๓ กระทรวง/กรม มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่ประการใดหรือไม่

 🞏 มี 🞏 ไม่มี

 โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา .......................................................

 ................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

 ................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

วันที่ ............/........../......................

-๕-

๓. การพิจารณาของกระทรวงเจ้าสังกัด

 ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

วันที่ ............/........../......................

๔. คำสั่งของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

 ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

(ตำแหน่ง) ......................................................

วันที่ ............/........../......................