แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลอส./ชพ./ชช.

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลส่วนบุคคล |
| 1. ชื่อ – สกุล........................………………………………………....................................……………………………….…………  2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).... ……………………………...........................……......……ระดับ…..............................….………..  ตำแหน่งเลขที่……...………..........................…….งาน/ฝ่าย..................................................................................  สำนัก/กอง………………………………...........………อบต./เทศบาล/เมืองพัทยา/อบจ……………….....................…….  อัตราเงินเดือนปัจจุบัน……..................………….บาท  เงินเดือนขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....................................บาท  ตำแหน่งสุดท้ายก่อนมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน  ของตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 (ก่อน 1 มกราคม 2559)  ตำแหน่ง..........................................................ระดับ.............................ตำแหน่งเลขที่......................................  ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ……………………………………………...............................................…………………………..  3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………………………….........................ระดับ................................………  ตำแหน่งเลขที่….…..…......................................งาน/ฝ่าย.................................................………………………….  สำนัก/กอง.......................................................อบต/เทศบาล/อบจ...........................................…………………..  4. ประวัติส่วนตัว  เกิดวันที่…….....…..เดือน…............……………………พ.ศ……….....……..(อายุ................ปี................เดือน)  อายุราชการ.......………….ปี……………….เดือน......................วัน  5. ประวัติการศึกษา  คุณวุฒิและวิชาเอกวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน  …………...........................………… …………...………….………………………………………. ……………………….................  ………………................................. ………………….................................................... ……….........…………………….  ………………………………………...... ......................................................................... ............................................  ………………....................................................................................…….….……… …………….........……………….  ………………………………………..... .......................................................……………… ........................…………………  6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูง  ขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)  วัน เดือน ปีตำแหน่ง/ระดับ อัตราเงินเดือน สังกัด  ………………............... ..............……….……………………………………….……………… ..................………………………..  ………………............... ..............………………………………………………….……………… .............………………………..  ………………............... ............………….……………………………………….……………… .................……………………….  ………………............... ..............………………………………………………….……………… ..................……………………..  .......................................................................................................................... ...........................................  ………………............... ..............………………………………………………….……………… ..................……………………..  .......................................................................................................................... ........................................... |

- 2 –

|  |
| --- |
| 1. ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ) |
| 7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน  วัน/เดือน/ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน  ...................... ............................... ........................................................... ..........................................  ...................... ............................... .......................................................... ...........................................  ...................... ............................... ........................................................... ..........................................  ...................... ............................... .......................................................... ...........................................  ...................... ............................... ........................................................... ..........................................  ...................... ............................... .......................................................... ...........................................  8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน  กรรมการ อนุกรรมการ ทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  9. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง 6 ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี นับจากปัจจุบันลงไป  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  รอบการประเมิน.....................................................................ผลการประเมินระดับ......................................  10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................  11. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)  ชื่อใบอนุญาต..............................................................................................................................................  วันที่ออกใบอนุญาต.......................................................วันหมดอายุ.......................................................... |

- 3 –

|  |
| --- |
| 2. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน |
| 1. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  2. หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งที่จะขอประมิน  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  3. ความต้องการของตำแหน่ง  3.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  3.1.1 คุณวุฒิการศึกษา..........................................................................................................................  3.1.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ปี)..................................................  3.1.3 ประสบการณ์ในการทำงานในสายงานที่จะประเมิน (ปี) ปฏิบัติหน้าที่อะไร  ....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................  3.1.4 ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (อย่างไร)  ....................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................  3.1.5 เงือนไขอื่นๆ  (1) เงินเดือน  ยังไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  ถึงขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  สูงกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  (2) การฝึกอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด  หลักสูตร................................................................................................................................  หลักสูตร................................................................................................................................  3.2 คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว  3.2.1 ความรู้ (ระบุความรู้ด้านต่างๆ ที่จำเป็นตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานใน  ตำแหน่งดังกล่าว และ/หรือความรู้พิเศษที่จะช่วยในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น  ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ) |

-4-

|  |
| --- |
| 2. หน้าที่ ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะประเมิน |
| 3.2.2 ความสามารถ (ระบุความสามารถที่จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว แลหรือความสามารถพิเศษที่จะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ความสามารถในการเขียนบันทึก ความสามารถในการเสนอเรื่องที่จะพิจารณาต่อที่ประชุม ฯลฯ)  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  3.2.3 ทักษะที่จำเป็น หรือความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  3.2.4 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (ยกเว้นความอุตสาหะ มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการสื่อความหมาย ซึ่งกำหนดไว้แล้วในแบบประเมิน)  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................... |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).........................................................(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.........................................................)

(ตำแหน่ง)..............................................................

วันที่.............../............................................./....................

-5-

|  |
| --- |
| **การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)** |
| 1. คุณวุฒิการศึกษา  ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง  ( ) ได้รับกรยกเว้น (ตามมติ...................ครั้งที่.....................................................................................)  2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง  ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่..............................................................................................................  3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง  ( ) ติดต่อกัน.......................ปี  ( ) ไม่ติดต่อกับแต่ครบ...............................ปี  ( ) อื่น ๆ ...........................ปี  4. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหดตำแหน่งในระดับที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำลงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลด้วย)  ( ) ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง...........ปี...............เดือน สายงานเกื้อกูล...........ปี..............เดือน)  ( ) เวลาทวีคูณ (สายงานที่จะแต่งตั้ง...........ปี...............เดือน สายงานเกื้อกูล...........ปี..............เดือน)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด (สายงานที่จะแต่งตั้ง...........ปี...........เดือน สายงานเกื้อกูล...........ปี..............เดือน)  ( ) ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา ( ) อื่น ๆ  การนับระยะเวลาเกื้อกูลตาม...........................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................  (กรณีการนับระยะเวลาเกื้อกูลให้ระบุว่าปฏิบัติตามหนังสือฉบับใด/การขอเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามมติ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.ครั้งที่...................(โดยสามารถนับระเวลาเกื้อกูลได้ร้อยละ..................)  5. อัตราเงินเดือน  ( ) ตรงตามหลักเกณฑ์  ( ) ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์  6. ประวัติการดำเนินการทางวินัย  ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยระดับโทษ.............................................เมื่อ.......................................................  ( ) กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ( ) กำลังอยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย  ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยและไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย  7. ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง  ( ) เป็นไปตามที่กำหนด  ( ) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด........................................................................................................................ |

-6-

|  |
| --- |
| **การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)** |
| 8. การอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด  ( ) ผ่าน  ( ) ไม่ผ่าน  9. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ถ้ามี)  ( ) มี  ( ) ไม่มี  สรุปผลการตรวจสอบผู้ขอรับการประเมิน  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้  ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมกรประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง  ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์........................................................................................................................... |

(ลงชื่อ)...........................................................(ผู้ตรวจสอบ)

(..........................................................)

(ตำแหน่ง)............................................................

วันที่................../......................................../........................

**ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติละประเมินผลงาน**

( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน

( ) ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เนื่องจาก......................................................................................................

(ลงชื่อ)...............................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง)................................................................

วันที่............../....................................../....................