

(ฉบับที่ ๖๒๗/๒๕๖๗)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๐)

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ รายละเอียดตามบัญชี โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....สิงหาคม...พ.ศ..2567...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 40

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		20,328,080.00	3,849,523.10	10,000.00 (-)	3,839,523.10	
งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน 1 เครื่อง		0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	กองกาเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน / โอนลดงบประมาณ หน้า 197 ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาดจำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 10,000 บาท หน่วยงานกองกาเจ้าหน้าที่

นทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		25,039,700.00	3,839,523.10	22,800.00 (-)	3,816,723.10	
นทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น						
				ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บ้านเลขที่ 3 ฟุต ทรงเตี้ย จำนวน 6 หลัง		0.00	22,800.00 (+)	22,800.00	
นทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		25,039,700.00	3,816,723.10	6,800.00 (-)	3,809,923.10	

กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอมิมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน / โอนลดงบประมาณ หน้า 197 ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อไปจัดจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บ้านเลขที่ 3 ฟุต ทรงเตี้ย จำนวน 6 หลัง ๆ ละ 3,800 บาท รวมเป็นเงิน 22,800 บาท หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่

หน้าไม่	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ปรับเอนได้ จำนวน 1 ตัว	0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	กองการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ให้เพียงพอ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน / โอนส่งงบประมาณ หน้า 197 ประเภทเงินเดือน
สร้าง บั้ง น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติ บัญญัติ ภาค ตะวันออก เชียงใหม่	581,400.00	17,500.00 (-)	364,010.00	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ปรับเอนได้ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,800 บาท หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

นทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 1 ชุด	0.00	17,500.00 (+)	17,500.00	เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานเลขานุการมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณหน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา	เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติฯ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 17,500 บาท
สร้าง แข็ง น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติ บัญญัติ ภาค ตะวันออก เห็นงเหนือ	581,400.00	9,900.00 (-)	354,110.00	364,010.00	

เนทั่ว โป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 1 ตัว	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เนื่องจากท้ายนี้สำนักงานเลขานุการมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณหน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติฯ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 9,900 บาท
สร้าง เน น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวข้องกับภารกิจบริหารที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	354,110.00	27,000.00 (-)	327,110.00	

งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 3 ตัว	0.00	27,000.00 (+)	27,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานและการมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณ หน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติฯ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงิน 27,000 บาท
สร้าง แข่ง ขัน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	327,110.00	12,900.00 (-)	314,210.00	

หน้า	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ดรุณคดีสำนักงาน	ค่าจัดซื้อ โยธา 3 ที่นึ่งพร้อมสตูล จำนวน 1 ชุด	0.00	12,900.00 (+)	12,900.00	เนื่องจากกรณีนี้ สำนักงานเลขานุการฯ มี ความเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณ หน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของฝ่าย บริหารและฝ่ายนิติ บัญญัติฯ เพื่อ ไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ค่า จัดซื้อ โยธา 3 ที่นึ่ง พร้อมสตูล จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 12,900 บาท
สร้าง งบ เงิน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนตาม เชิงแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติ บัญญัติ ภาค ตะวันออก เชียงใหม่	314,210.00	20,000.00 (-)	294,210.00	

หน้า	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อไฟฟ้า 3 ค่านั่ง จำนวน 1 ชุด	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ สำนักงานเลขานุการฯ มี ความเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณ หน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของฝ่าย บริหารและฝ่ายนิติ บัญญัติฯ เพื่อไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ค่า จัดซื้อไฟฟ้า 3 ค่านั่ง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 20,000 บาท
สร้าง แข็ง น	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติ บัญญัติ ภาค ตะวันออก เชียงใหม่	581,400.00	294,210.00	15,900.00 (-)	278,310.00

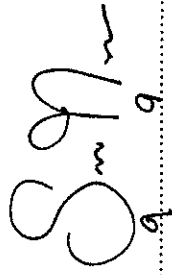
งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อไซฟา 2 ที่ฝัง จำนวน 1 ตัว		0.00	15,900.00 (+)	15,900.00	เนื่องจากครุภัณฑ์ สำนักงานเลขานุการมี ความเสื่อมสภาพตาม อายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณ หน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารของฝ่าย ปฏิบัติการและฝ่ายนิติ บัญญัติ เพื่อไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ค่า จัดซื้อไซฟา 2 ที่ฝัง จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 15,900 บาท
สร้าง แข็ง น	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติ บัญญัติ ภาค ตะวันออก เชียงใหม่	581,400.00	278,310.00	31,800.00 (-)	246,510.00

เนทั่ว ไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม้ จำนวน 2 หลัง	0.00	31,800.00 (+)	31,800.00	เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานเลขานุการมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณหน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติฯ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม้จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 15,900 บาท รวมเป็นเงิน 31,800 บาท
สร้าง แข็ง น	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	12. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	581,400.00	7,900.00 (-)	238,610.00	
					246,510.00			


แนทัว ไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 1 ตัว	0.00	7,900.00 (+)	7,900.00	เนื่องจากครุภัณฑ์สำนักงานเลขานุการมีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและชำรุด / โอนลดงบประมาณหน้า 334 ข้อ 12. โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและฝ่ายนิติบัญญัติฯ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 7,900 บาท
----------	-----------------	---------	------------------	---	------	--------------	----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน.. กองการเจ้าหน้าที่....และสำนักงานเลขานุการฯ....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากครุภัณฑ์มีความเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและชำรุด..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ)  9

(ในนามทนายเอก ทนายจันทร์)
 เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 ตำแหน่ง
 วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....


 (พิทักษ์ ศรีสวัสดิ์)
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 10/11/2567

(ลงชื่อ)

(นางสาววิมล วงศ์เกษินธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..เดือน - 9 ส.ค. 2567 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น 10/11/2567

(ลงชื่อ)

(นายธรรมรัตน์ สิงห์ศรี)

ผู้ตรวจการบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่ง

9 ส.ค. 2567

วันที่ ..เดือน .. พ.ศ.

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายชูพงศ์ คำจวง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

วันที่ ..เดือน - 9 ส.ค. 2567 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่ 3. ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดแบบท้ายบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๐)

อนุมัติ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่)

สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๐๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลขเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่	๑๐,๐๐๐ บาท	

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>*แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>*งานบริหารทั่วไป</p> <p>*งบลงทุน</p> <p>*หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>*ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>๐๒. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนทึบ ๓ ชุด ทรงเตี้ย จำนวน ๖ หลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนทึบ ๓ ชุด ทรงเตี้ย จำนวน ๖ หลัง ๗ ละ ๓,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาด ๘๘.๐ x ๔๐.๖ x ๘๗.๔ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</p> <p>๒) โครงสร้างจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิลลิเมตร</p> <p>๓) บานประตูและช่องเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิลลิเมตร</p> <p>๔) ประตูเหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อนทึบ ที่ล็อคกุญแจพร้อมกุญแจ</p> <p>๕) ภายในตู้มี ๒ ชั้นแผ่นเหล็ก แต่ละชั้นสามารถปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้</p> <p>๖) ฟันสีปิดผิวเหล็กเพื่อป้องกันการเกิดสนิม</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่เมื่อกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายการจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่</p>	๒๒,๘๐๐ บาท	



(นายชูพงศ์ กำแพง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>*แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>*งานบริหารทั่วไป</p> <p>*งบลงทุน</p> <p>*หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>*ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>๐๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ปรับเอนได้ จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร ปรับเอนได้ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาด ๖๓ x ๗๓ x ๑๒๑ - ๑๒๘ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</p> <p>๒) ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูป และหุ้มด้วยหนัง</p> <p>๓) ที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติกโพลีโพรพิลีน ด้านบนบิดด้วยฟองน้ำขึ้นรูป และหุ้มด้วยหนัง</p> <p>๔) ขาเก้าอี้ชนิด ๕ แฉกแกนเดี่ยว ทำจากอลูมิเนียมขัดเงา ลูกกลิ้งทำจากพลาสติก Nylon ทนทาน</p> <p>๕) มีแกนปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้</p> <p>๖) มีที่พิงขา</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่</p>	<p>๖,๘๐๐ บาท</p>	




(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

รายละเอียดแนบท้ายบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๔๐) อนุมัติเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) สภาท้องถิ่นมีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๐๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ ๑. โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐ x ๘๕ x ๗๖ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๒. ตู้ข้างยาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๕๒ x ๗๖ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๓. ตู้ลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก มีล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๔๖ x ๕๙ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๔. ผลิตจากไม้ MDF บิดผิวลายไม้ และเคลือบเงาปกป้องเนื้อไม้ และเพิ่มความสวยงามของลายไม้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑๗,๕๐๐ บาท	


 (นายชูพงษ์ คำจวง)
 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

แผนงาน/งาน งบ/หมวด	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าซื้อเครื่องแก้วผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วผู้บริหาร (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๙,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ ๑) แก้วอียิปต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๘ x ๓๓ x ๑๐๐ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๒) โครงแก้วอียิปต์ที่ทนทานทำจากไม่ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบโซ๊คแก๊ส พนักงานหลังสามารถปรับเอนได้ ๓) เบาะกว้างนั่ง สบายมีระบบ POCKET SPRING รองรับการนั่งปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้ปรับเอนหลังได้อิสระ ๔) โครงแก้วอียิปต์ที่ทนทานทำจากไม้ ๕) เบาะบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PVC ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้ โซ๊คแก๊ส ลิโครเมียม ขนาด ๘๐ มม. ด้วยระบบโซ๊คแก๊ส ๖) พนักงานหลังสามารถปรับเอนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาต่อชิ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๙๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ หน่วยงานสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๙,๙๐๐ บาท	

(นายชูพงศ์ คำจวง)

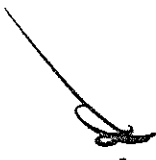
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

แผนงาน/งาน ง/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>*แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>*งานบริหารทั่วไป</p> <p>*งบลงทุน</p> <p>*หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>*ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>๐๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๓ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๓ ตัว ๑ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ x ๗๐ x ๗๖ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</p> <p>๒) โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่น</p> <p>๓) เค็ดือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและ รอยขีดข่วน</p> <p>๔) หน้าที่อุปหนา ๒ นิ้ว</p> <p>๕) ด้านข้างซ้ายมีลิ้นชัก ๓ ชั้น มีกุญแจล็อกได้</p> <p>๖) Top กระจกสี glossy black</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	๒๗,๐๐๐ บาท	

(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายชูพงศ์ คำจวง ผู้อำนวยการส่วนจัดสวัสดิการ


แผนงาน/งาน งบ/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>๐๔. ค่าจัดซื้อไฟฟ้า ๓ ที่นั่งพร้อมสตูล จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้า ๓ ที่นั่งพร้อมสตูล จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) โยพาทหนึ่ง ๓ ที่นั่ง สีน้ำตาล ๒) โยพาทขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑๕ x ๘๓ x ๙๒ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๓) สตูลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๐ x ๗๐ x ๔๓ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๔) มีวัสดุทำด้วยสังกะสีที่ทนทานดีใช้ทนสวย ๕) เบาะทำจากโฟมยืดหยุ่นสูงนั่งสบายดูแลรักษาทำความสะอาดง่าย <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	๑๒,๙๐๐ บาท	



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร


แผนงาน/งาน งบ/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>๐๕. ค่าจัดซื้อไฟฟ้า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) โฉพาทหนึ่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒๕ x ๑๐๐ x ๙๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</p> <p>๒) เบาะนั่ง พนักพิง พองน้ำที่มหนึ่ง</p> <p>๓) เบาะนั่ง พนักพิงสามารถถอดได้</p> <p>๔) ซาไม้</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	๒๐,๐๐๐ บาท	



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>๐๖. ค่าจัดซื้อไซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) ไซฟาหนึ่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๕ x ๑๐๐ x ๙๕ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</p> <p>๒) เบาะนั่ง พนักพิง พองน้ำทุ้มหนึ่ง</p> <p>๓) เบาะนั่ง พนักพิงสามารถถอดได้</p> <p>๔) ขาเหล็กฉาก</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาต่อถัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	๑๕,๙๐๐ บาท	



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
*แผนงานบริหารงานทั่วไป *งานบริหารทั่วไป *งบลงทุน *หมวดค่าครุภัณฑ์ *ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	<p>คำชี้แจงซื้อตู้เก็บเอกสารไม้ จำนวน ๒ หลัง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม้ จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๑๕,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ตู้เก็บเอกสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๕ x ๔๕ x ๙๐ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) ๒) ผลิตจากไม้ยางพารา ๓) มี ๖ ล็อก <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	๓๑,๘๐๐ บาท	



(นายชูพงศ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

แผนงาน/งาน งป/หมวด	คำชี้แจงงบประมาณ/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>*แผนงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>*งานบริหารทั่วไป</p> <p>*งบลงทุน</p> <p>*หมวดค่าครุภัณฑ์</p> <p>*ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>๐๘. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๑ ตัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (ฝ่ายนิติบัญญัติ) จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐x ๖๐x ๗๖ เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)</p> <p>๒) โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่น</p> <p>๓) เคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน ทนความร้อนและ รอยขีดข่วน</p> <p>๔) หน้าที่อุปหนา ๒ นิ้ว</p> <p>๕) ด้านข้างซ้ายมีลิ้นชัก ๓ ชั้น มีกุญแจล็อกได้</p> <p>๖) Top กระຈสี glossy black</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>หน่วยงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>	๗,๙๐๐ บาท	

(นายชูพงศ์ ถ้าจาง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล