**บันทึกข้อตกลง**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา/สายงานการสอน/สายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ข้อตกลงระหว่างผู้ทำข้อตกลง นาย/นาง/นางสาว...............................................................

ตำแหน่ง............ครู/รอง ผอ. ร.ร. .......... กับ ผู้ประเมิน นาย/นาง/นางสาว.......................................................

ตำแหน่ง............ผอ. ร.ร. .......................ผู้รับข้อตกลง

2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. รายละเอียดของข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา/สายงานการสอน/สายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย (1) การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (2) การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน มีข้อตกลงการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน

3.2 จะประพฤติปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารราชการตามข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทาง การศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา/สายงานการสอน/สายงานนิเทศการศึกษา ฉบับนี้

4. ผู้รับข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.............................................ผู้รับข้อตกลง

(...........................................)

ตำแหน่ง ผอ. ร.ร. ......................................

................./................../....................

ลงชื่อ.............................................ผู้ทำข้อตกลง

(...........................................)

ตำแหน่ง ครู/รอง ผอ. ร.ร. ..............................

................./................../....................