**(สำหรับ พนักงานจ้าง)**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร**

รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 256๓ ถึง 31 มีนาคม 256๔

**ข้อมูลตนเอง**

 🞎 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 256๔ ถึง 30 กันยายน 256๔

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| ชื่อ-นามสกุล …………………………………………………………….  | ประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง...(ภารกิจ หรือ ทั่วไป).. | ตำแหน่ง………………………………………………………………………. |
| สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร |
| **ผู้ประเมิน** |
| ชื่อ-นามสกุล ...........(หัวหน้าฝ่าย).......................... | ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ..................................................................................................................................... |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม(1) | น้ำหนัก(2) | เป้าหมาย(3) | ผลการปฏิบัติงาน(7) | รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน(11)=(8)+(9)+(10) | ผลสัมฤทธิ์ของงาน(12)=(2)x(11) 10 | เหตุผลที่ทำให้งานสำเร็จ/ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย(13) |
| เชิงปริมาณ(4) | เชิงคุณภาพ(5) | เชิงประโยชน์(6) | เชิงปริมาณ(8) | เชิงคุณภาพ(9) | เชิงประโยชน์(10) |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **80** | **คะแนนที่ได้** |  |  |

- 2 -

**ส่วนที่ 2** พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดสมรรถนะ****(1)** | **น้ำหนัก****(2)** | **ระดับ****ที่คาดหวัง/ต้องการ****(3)** | **ระดับที่ประเมินได้(4)** | **คะแนนที่ได้****(5)** | **ผลการประเมิน(6)=(2) x (5) 5** | **ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก(7)** |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  |  |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  |  |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  |  |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม |  |  |  |  |  |  |
| **สมรรถนะตามสายงาน** |  |  |  |  |  |  |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |  |
| **น้ำหนักรวม** | **20** | **คะแนนรวม** |  |  |

- 3 –

**สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน****(ร้อยละ)** | **ผลการประเมิน****(ร้อยละ)** | **หมายเหตุ** |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  | กรณีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม |

**ระดับผลการประเมิน**

 🞎 ดีเด่น (ตั้งแต่ร้อยละ 95 ถึง 100 คะแนน)

 🞎 ดีมาก (ตั้งแต่ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

 🞎 ดี (ตั้งแต่ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

 🞎 พอใช้ (ตั้งแต่ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

 🞎 ปรับปรุง (น้อยกว่า 65 คะแนน)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน/****สมรรถนะที่เลือกพัฒนา****(1)** | **วิธีการพัฒนา(2)** | **ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา(3)** | **วิธีการวัดผลในการพัฒนา(4)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

- 4 -

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

ชื่อ-นามสกุล(ผู้ทำข้อตกลง) ประเภทตำแหน่ง ตำแหน่ง ได้เลือก

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง)ในการกำหนดน้ำหนัก และเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ไว้เป็นหลักฐาน

 (ลงชื่อ) (ผู้รับการประเมิน)

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่

 (ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

 ( )

 หัวหน้าฝ่าย

 วันที่

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน)**

🞎 ได้รับทราบผลการประเมิน และแผนพัฒนาปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

(ลงชื่อ) (ผู้รับการประเมิน)

 ( )

ตำแหน่ง

วันที่

🞎 ได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบแล้ว

(ลงชื่อ) (ผู้ประเมิน)

 ( )

หัวหน้าฝ่าย โรงเรียน

วันที่

🞎 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่

 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี เป็นพยาน

(ลงชื่อ) พยาน

 ( )

ตำแหน่ง

วันที่

- 5 -

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

🞎 เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

🞎 มีความเห็นต่าง ดังนี้

 (ลงชื่อ)

 ( ผู้อำนวยการกอง )

 วันที่

🞎 เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

🞎 มีความเห็นต่าง ดังนี้ คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ

 (ลงชื่อ)

 (…………………………….)

 ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ

 วันที่

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

🞎 เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

🞎 มีความเห็นต่าง ดังนี้

 คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ

 (ลงชื่อ)

 (………………………………)

 วันที่