

(ฉบับแก้ไข)  
ลง 29 เม.ย. 67

**แบบฟอร์มขอดูหรือขอสำเนาข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540**

**และพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**

**ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร**

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

วันที่.........เดือน..................................พ.ศ. .................

**เรื่อง** ขออนุญาตดูข้อมูลหรือข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และข้อมูลจากภาพถ่าย VDO

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้า...................................................................... อายุ................ปี เลขบัตรประชาชน................................................

อยู่บ้านเลขที่......................หมู่ที่..................ตำบล..........................อำเภอ..............................จังหวัด...........................................

รหัสไปรษณีย์................................หมายเลขโทรศัพท์.............................................. อีเมล............................................................

ตำแหน่ง........................................................ สังกัด (ฝ่าย).............................................สำนัก/กอง.............................................

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร   
**มีความประสงค์ขอดูหรือขอสำเนาข้อมูลจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และข้อมูลจากภาพถ่าย VDO ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร (ย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 วัน) ดังนี้** ⃣ ขอดูข้อมูลภาพเอกสาร ⃣ ข้อมูลจากภาพถ่าย VDO หรือบันทึกเสียง ⃣ อื่น ๆ ........................................................ จำนวน.....................ไฟล์ บริเวณ.............................................ตั้งแต่วันที่.................. เดือน........................ พ.ศ. ............. ถึง วันที่.......... เดือน.................... พ.ศ. ............. ช่วงเวลา................ ถึง……………..….โดยประมาณ เพื่อใช้สำหรับ..................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า จะนำไปใช้ตามความเหมาะสมไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการหรือกระทบต่อบุคคลอื่น แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ขอแสดงความนับถือ**

ลงชื่อ.....................................................ผู้ยื่นคำขอ

(....................................................)

**สำหรับเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เท่านั้น)**

⃣ อนุญาต ⃣ ไม่อนุญาต

⃣ ให้ข้อมูลภาพและภาพเคลื่อนไหว วันที่......../............./..........

⃣ ข้อมูลจากภาพถ่าย VDO วันที่......../............./.........

⃣ อื่น ๆ ระบุ.............................................................................

ลงชื่อ.....................................................

(………………………………………………….)

วันที่............../................................./..................

ลงชื่อ......................................................... พยาน

(………………………………………………….)

วันที่............../................................./..................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

ลงชื่อ..............................................หัวหน้าฝ่าย

(..................................................)

วันที่......../....................../......................

ลงชื่อ.................................................ผู้อำนวยการกองยุทธฯ

(.................................................)

วันที่......../....................../......................