



ฉบับที่ ๑๒๐/๒๕๖๕

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ลักษณะงานที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการเพื่อเสริมการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๓ คน

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เดือน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี (ผู้ว่าจ้าง) จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแก่พนักงาน โดยจะกำหนดไว้ในสัญญาจ้างเหมาบริการ ของการบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี สำหรับบุคคลที่ผ่านการคัดเลือก รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามระเบียบไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคลลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขา

๔.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรืออินทบริพาร

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ประกอบในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่ รังเกียจของสังคม

๕. ลักษณะต้องห้าม

๕.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีกายภาพพลาภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้ ไม่รู้ความสามารถ

๕.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๕.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ประกอบในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่ รังเกียจของสังคม

๕.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

/๖. กำหนดการจัดทา...

๖. กำหนดการจัดทำ

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่จัดทำ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันหยุดราชการ

รายละเอียด	กำหนดการ	หมายเหตุ
รับสมัคร	วันที่ ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.
พิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	(สอบสัมภาษณ์)
ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก	วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	
ลงนามในบันทึกข้อตกลง	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๒ ฉบับ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาคัดเลือกจากคุณสมบัติผู้สมัครตาม ข้อ ๔ และลักษณะต้องห้าม ข้อ ๕ หากมีผู้สมัครน้อยกว่าหรือเท่ากับลักษณะงานที่ได้รับสมัครให้ถือว่าผู้ยื่นผ่านเกณฑ์และการขึ้นบัญชี

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์และการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๙. การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามลักษณะงานในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชูพงษ์ คำจวง)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

คุณสมบัติของผู้รับจ้างและข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ การ ตามโครงการจ้างเหมาบริการงานธุรการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๓ คนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
 - ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 - ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือมีโรคภัยไข้เจ็บที่ไม่สามารถ
 - ๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง การรวมพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
- เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม เป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๒. วินัยในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ในขณะปฏิบัติงานพนักงานจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามข้อกำหนดการบริหารส่วนจังหวัดสกลนครกำหนด

๒.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานเป็นอย่างเคร่งครัด

๒.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง

๒.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน

๒.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มิเหตุอันควร

๒.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๒.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๒.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วน

จังหวัดสกลนคร

๒.๑๐ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานจะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้นห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่กรณีที่มีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

๓. ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

๓.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยให้หยุดเฉพาะวันเสาร์

วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และประกาศวันหยุดพิเศษ

๓.๒ การมาปฏิบัติงานสาย ๓ ครั้ง ให้ถือเป็นวันขาดงาน ๑ วัน (หักวันละ ๓๐๐ บาท)

/๓.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ...

๓.๓ การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อความเหมาะสมของบุคคลและเมื่องาน ให้เกิดศักยภาพในการ
ทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามลยพินิจของหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
๓.๔ ให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
๓.๕ พนักงานจ้างเหมาบริการ และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับผู้ควบคุมกำกับดูแล ผู้อำนวยความสะดวก
กองสวัสดิการสังคม และนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานให้ที่ดี
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและองค์กรตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขา

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างเหมาบริการงานธุรการเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองสวัสดิการสังคม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร มีลักษณะงานดังนี้

- ๕.๑ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๕.๒ ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๕.๓ ปฏิบัติงานธุรการ งานบันทึกข้อมูล
- ๕.๔ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- ๕.๕ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- ๕.๖ ปฏิบัติงานอำนวยการ/โครงการของกองสวัสดิการสังคม
- ๕.๗ ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลสำหรับชุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อ
การเกษตร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๕.๘ ปฏิบัติงานสรุปข้อมูลประจำเดือนเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลสำหรับชุดเจาะบ่อ
บาดาลเพื่อการเกษตร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๕.๙ ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์การปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน จากระบบไฟฟ้าเป็นระบบ
พลังงานแสงอาทิตย์
- ๕.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร
- ๕.๑๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์
- ๕.๑๒ ปฏิบัติงานจัดทำการบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (info) ตำบลที่ ๘ ข้อมูลตำบล
นครชุมภูกิจและการท่องเที่ยว ข้อมูลสินค้า OTOP เพื่อบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อปท. (info)
ให้เป็นปัจจุบัน
- ๕.๑๓ ภารกิจ/หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
