



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
เรื่อง ยื่นใบเสนอราคาตามโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนา
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ และพนักงานประสานงานของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บสำรวจ
ข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ และพนักงานประสานงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ให้เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๔๐ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เดือน
จึงประกาศให้ผู้สนใจ ยื่นใบเสนอราคาตามงานภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่
๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในเวลาราชการตามโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการ
พัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ และพนักงานประสานงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการ
สังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ประกอบด้วยตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
(ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ) จำนวน ๓๘ อัตรา
๒. ตำแหน่ง พนักงานประสานงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
(ประจำกองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒ อัตรา

โดยมีรายละเอียดการจ้าง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณชย สุวรรณโคตร)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

รายละเอียดคุณสมบัติเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ
- ๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๓.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครกำหนด
- ๓.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
- ๓.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจจริง
- ๓.๕ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- ๓.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๓.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๓.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๓.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๓.๑๐ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานจะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้นห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่กรณีที่เป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

๔. ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้หยุดเฉพาะ วันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และประกาศวันหยุดพิเศษ

- ๔.๒ การมาปฏิบัติงานสาย ๓ ครั้ง ให้ถือเป็นวันขาดงาน ๑ วัน
- ๔.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ มีสิทธิลาได้เฉพาะลาป่วยได้ไม่เกิน ๕ วัน ต่อรอบบันทึกสัญญาจ้าง (ถ้าลาเกิน หักวันละ ๓๐๐ บาท)
- ๔.๔ การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อความเหมาะสมของบุคคลและเนื้องาน ให้เกิดศักยภาพ ในการทำงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
- ๔.๕ ให้พนักงานจ้างเหมาบริการทุกคน ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่
- ๔.๖ พนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๕.๑ พนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ จำนวน ๓๘ คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รวม ๒ เดือน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้มีหน้าที่ดังนี้
 - ๕.๑.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ/ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร หรือส่วนราชการอื่น
 - ๕.๑.๒ งานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้ง ๑๘ อำเภอ ของจังหวัดสกลนคร เป้าหมาย ๑๘ อำเภอ ๑๒๕ ตำบล ๑,๕๖๔ หมู่บ้าน ๔๓ ชุมชน
 - ๕.๑.๑ จัดเก็บสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ
 - ๕.๑.๒ แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 - ๕.๑.๓ จัดเก็บ สำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนในการฝึกอบรม/สนับสนุนอาชีพ ให้แก่สตรี จังหวัดสกลนคร
 - ๕.๑.๔ จัดเก็บ สำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนในการฝึกอบรม/สนับสนุนอาชีพ ให้แก่กลุ่มผู้ผลิตสินค้า OTOP จังหวัดสกลนคร
 - ๕.๑.๕ จัดเก็บ สำรวจข้อมูลสถานการณ์ความต้องการในพื้นที่และความต้องการในการฝึกอบรม/สนับสนุนเด็กและเยาวชน
 - ๕.๑.๗ จัดเก็บ สำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนในการฝึกอบรม/สนับสนุน ด้านช่าง
 - ๕.๑.๘ จัดเก็บ สำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนในการฝึกอบรม/สนับสนุน ด้านปศุสัตว์
 - ๕.๑.๙ จัดเก็บ สำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนในการฝึกอบรม/สนับสนุน สนับสนุน ด้านการเกษตรกรรม
 - ๕.๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ พนักงานประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ รวม ๒ เดือน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ให้มีหน้าที่ดังนี้
 - ๕.๒.๑ งานรับ - ส่งหนังสือ/ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ส่วนราชการอื่นและที่มาจากพนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ เพื่อเสนอตามขั้นตอนงานสารบัญ และตามลำดับการบังคับบัญชาต่อไป

- ๕.๒.๒ งานประสาน และรวบรวมผลการสำรวจข้อมูลของพนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนา
ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ
- ๕.๒.๓ งานติดตามและรวบรวมการรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการ
พัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำอำเภอ ๑๘ อำเภอ
- ๕.๒.๔ ช่วยงานเบิก - จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการของพนักงานจ้างเหมาตามโครงการจ้างเหมาบริการ
พนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำ
อำเภอ ๑๘ อำเภอ และพนักงานประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๕.๒.๕ ช่วยงานเบิก - จ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการจ้างเหมาบริการ
พนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำ
อำเภอ ๑๘ อำเภอ และพนักงานประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๕.๒.๖ ช่วยงานการจัดหาพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุทุกประเภทตามโครงการจ้างเหมาบริการ
พนักงานจัดเก็บสำรวจข้อมูลการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ประจำ
อำเภอ ๑๘ อำเภอ และพนักงานประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ๕.๒.๓ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สกลนคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่องค์การบริหารส่วน
จังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร โดยกำหนดรับสมัครฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ตามวัน เวลาราชการ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๘๘๓๐

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและ
ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๖.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๒ รูป

๖.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒.๕ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน

๑ ฉบับ

๖.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสกลนคร อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร