



ที่ ศร ๐๕๕๔/ว ๓๗๙๕

๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
ที่รับ ๙๐๖๐
ที่ ๑๖ ต.ค. ๖๐ เวลา ๑๘.๕๕
 สำนักปลัด กองกิจการสภา กองแผนฯ กองหลัง
 สำนักการช่าง กองส่งเสริมฯ สำนักการศึกษา
 กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุฯ หน่วยงานตรวจสอบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
อำเภอเมือง จังหวัดยะลา กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ ๔๕๐๐๐ ๒๖๕๓
วันที่ 17 ต.ค. 25๖๐ เวลา
 ฝ่ายบริหารและบรรณพิภพ ก.จ.จ.
 ฝ่ายคลังสินและจัดหาบุคลากร
 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ ปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการสำนัก กอง/ หัวหน้าส่วน ฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ฝึกปฏิบัติจริง การร่างและเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบที่ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี งานสารบรรณ การเขียนโครงการและรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ ในบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องใช้หนังสือราชการในการติดต่อราชการ ขอความร่วมมือ ส่งการ หนังสือเชิญและอื่นๆ แต่บุคลากรท้องถิ่นจำนวนมาก ยังขาดความเข้าใจ ทักษะการเขียนหนังสือราชการที่ดี สาเหตุเนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรท้องถิ่นบรรจุใหม่จำนวนมาก ยังไม่เคยผ่านการอบรม ส่วนใหญ่เรียนรู้จากรุ่นพี่ที่บอกต่อกันมา หรือทำตามเคยชิน จึงจำเป็นต้องอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่ถูกต้อง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หัวหน้าส่วน/ฝ่าย/งาน ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติงานสารบรรณ งานเลขานุการงานพัสดุและบุคลากรท้องถิ่นทุกตำแหน่งโดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากร กำหนดจัดฝึกอบรม ดังนี้

๑. ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส แอนด์ รีสอร์ท อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๒. ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓. ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมบ้านเชียง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
๔. ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า เป็นโครงการที่มีประโยชน์อย่างยิ่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าร่วมโครงการหรือพิจารณาส่งบุคลากรร่วมโครงการ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่าย เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถสมัครและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๘ ๖๔๗๓ ๓๘๔๘ หรือ ๐๘ ๓๖๐๖ ๔๕๑๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร. นุสสิทธิ์ ไชยชนะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สถาบันฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชายแดนใต้

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๔ ๐๒๐๕

โทรสาร ๐ ๗๕๒๑ ๔๙๒๐